

П Р И К А З

22.04.2019г

№21

«Об организации работы лагеря отдыха
и досуга (с дневным пребыванием)
на базе МКОУ «Иванковская ООШ»
в период летних каникул»

В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости
несовершеннолетних в летний период

Приказываю

1. Организовать на базе МКОУ «Иванковская ООШ» лагерь отдыха и досуга (с дневным пребыванием детей) с 03 июня до 20 июня 2019 года (15 рабочих дней), на 35 детей возрастом от 6 до 17 лет.

2. Начальником лагеря назначить учителя – Булатову Гульфию Ингелевну, возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь, а также отчетность за полученные материальные средства, выполнение санитарно-гигиенических и других требований в лагере в соответствии с нормативными документами.

2.1. Начальнику лагеря:

- провести своевременную подготовку лагеря для создания в нём здоровых и безопасных условий пребывания детей, обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- подготовить необходимую нормативную базу, составить программу и план сетку работы лагеря;
- сформировать списки учащихся для зачисления в лагерь(на основании заявлений родителей), в списки включить детей из малообеспеченных семей, стоящих на учёте в КДН, а также находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организовать медицинское обслуживание воспитанников лагеря по согласованию с сельским фельдшерско-акушерским пунктом;

2.2. Булатовой Г.И., начальнику лагеря, провести инструктажи вводный, первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности для всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря.

3. Направить для работы в летний оздоровительный лагерь воспитателями следующих педагогов: Ибрагимову Г.А. и Валикаеву З.Ж.

возложить на воспитателей ответственность за состояние охраны труда и

безопасность жизнедеятельности воспитанников в соответствии со своей должностной инструкцией

3.1. Воспитателям провести инструктаж с детьми по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, ознакомить с распорядком работы лагеря и правилами поведения.

4. Поваром оздоровительного лагеря назначить Нигматуллину Р.Ф.

5. Уборщицами помещений, на период работы оздоровительного лагеря, назначить Сабирову М.Б.

6. Утвердить график работы педагогических и других работников в лагере с учетом их основной нагрузки.

7. Разрешить начальнику лагеря издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками, работающими в лагере, а также другими работниками образовательного учреждения.

8. Не допускать до работы в лагере персонал, не прошедший необходимые медицинские обследования и не имеющий личные медицинские книжки установленного образца, приняв к сведению, что педагогам, работающим в лагерях с дневным пребыванием детей, разрешено использовать результаты профилактических медицинских обследований текущего учебного года без дополнительного медицинского обследования.

9. Начальнику ЛДП – Булатовой Г.И. своевременно предоставить отчёты, о проведении лагерной смены, в ТО Роспотребнадзора, в отдел образования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: _____ Насретдинова Ф.С

С приказом “Об организации лагеря отдыха и досуга (с дневным пребыванием) ” ознакомлены:

1. Булатова Г. И
2. Ибрагимова Г. А
3. Валикаева З.Ж
4. Нигматуллина Р. Ф
5. Сабирова М. Б